

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 16.01.2024 №78

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

**ПРИНЯТО**



**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
Протокол № 13  
от 27 декабря 2023 г.

С учетом мнения

Профсоюзного комитета  
Профсоюзной организации  
сотрудников СПбПУ  
Протокол № 8  
от 20 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
Раздел 1	Общие положения об оплате труда	3
Раздел 2	Формирование фонда оплаты труда работников Университета	9
Раздел 3	Оплата труда профессорско-преподавательского состава Университета	12
Раздел 4	Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок	15
Раздел 5	Оплата труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера	17
Раздел 6	Оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала	19
Раздел 7	Оплата труда педагогических работников подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	20
Раздел 8	Оплата труда иных педагогических работников	25
Раздел 9	Денежное довольствие военнослужащих	26
Раздел 10	Компенсационные выплаты	28
Раздел 11	Выплаты стимулирующего характера	31
Раздел 12	Почасовая оплата труда	36
Раздел 13	Принятие и внесение изменений	38
Приложение № 1	Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (ППС)	39
Приложение № 2	Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Руководители структурных подразделений)	40
Приложение № 3	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	42
Приложение № 4	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	46
Приложение № 5	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	49
Приложение № 6	Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	52
Приложение № 7	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	53
Приложение № 8	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии	56
Приложение № 9	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	59
Приложение № 10	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	61
Приложение № 11	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта	64
Приложение № 12	Перечень показателей эффективности работы директора института и их пороговые значения	65
Приложение № 13	Виды стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы	67
Приложение № 14	Виды стимулирующих выплат за качество выполняемых работ	72

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2008 № 239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Университет);

- коллективным договором Университета;

- иными локальными нормативными актами.

1.2. Система оплаты труда работников Университета формируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, в т.ч. коллективным договором, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников Университета включает: базовые оклады по профессиональным квалификационным группам (далее базовые оклады по ПКГ), повышающие коэффициенты, оклады (должностные оклады), персональные коэффициенты, оклады (должностные оклады) с учетом персонального коэффициента, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты (в том числе выплаты за знаки отличия в сфере образования и науки и иных сферах деятельности), почасовую оплату труда и иные выплаты.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- общий порядок формирования фонда оплаты труда;

- размеры базовых окладов по профессиональной квалификационной группе, повышающих коэффициентов, окладов (должностных окладов), персональных коэффициентов, окладов (должностных окладов) с учетом персонального коэффициента;

- порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера (в т.ч. премиальных выплат, выплат за знаки отличия в сфере образования и науки и иных сферах деятельности);

- порядок и условия предоставления и размеры выплат компенсационного характера;

- порядок и условия выплат почасовой оплаты труда.

1.5. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных государственных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных государственных учреждениях;
- примерных положений об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.6. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов, окладов (должностных окладов), персональных коэффициентов, окладов (должностных окладов) с учетом персонального коэффициента, компенсационных доплат и стимулирующих выплат, иных выплат, ставок почасовой оплаты труда (без ограничения их максимальными размерами).

1.7. Размер ежемесячной оплаты труда работника, выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)** – это группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для ее осуществления.

**Квалификационный уровень (КУ)** – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

**Штатное расписание** – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Форма штатного расписания утверждается ректором. Штатное расписание содержит перечень должностей по профессионально-квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, размеры окладов (должностных

окладов), персональных коэффициентов, окладов (должностных окладов) с учетом персонального коэффициента, надбавок и месячный фонд заработной платы.

**Базовый оклад по профессиональной квалификационной группе (БО(пкг))** - минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета по определенной профессиональной квалификационной группе за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

**Повышающий коэффициент (К(пов))** – множитель, используемый для определения размера оклада (должностного оклада) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, вводимый при периодическом пересмотре его размера.

**Оклад (должностной оклад) (ДО)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

$ДО = БО(пкг) * К(пов)$ , где:

БО (пкг) – базовый оклад по профессиональной квалификационной группе,

К(пов) – повышающий коэффициент.

**Персональный коэффициент (К(перс))** – множитель, используемый для определения размера оклада (должностного оклада) с учетом персонального коэффициента по должностям работников, вводимый на период в один учебный год.

Размер персонального коэффициента для работников, занимающих должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется на основании Положения о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Работникам, занимающим должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и не прошедшим рейтинговую оценку, устанавливается К(перс), равный 1,0 (единице).

Для должности «директор института» устанавливается персональный коэффициент, отражающий масштаб управления (К(му)).

**Оклад (должностной оклад) с учетом персонального коэффициента (ДО(перс))** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, является частью эффективного контракта (трудового договора) и отражает выполнение работником критериальных показателей, установленных Положением.

Оклад (должностной оклад) с учетом персонального коэффициента (ДО (перс)) рассчитывается по формуле:

$ДО(перс) = ДО * К(перс)$ , где:

ДО – оклад (должностной оклад),

К(перс) – персональный коэффициент.

Оклад (должностной оклад) (ДО) директора института рассчитывается по формуле:

$ДО(перс) = ДО * К(му)$ , где:

ДО – оклад (должностной оклад),

К(му) – коэффициент масштаба управления.

**Заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работника Университета определяется по формуле:

$З/пл = БО(пкг) * К(пов) * К(перс) + КВ + СтВ + ПрВ$ , где:

З/пл – заработная плата работника,

БО (пкг) – базовый оклад по профессиональной квалификационной группе,

К(пов) – повышающий коэффициент,

К(перс) – персональный коэффициент,

КВ – компенсационные выплаты,

СтВ – стимулирующие выплаты,

ПрВ – премиальные выплаты.

СтВ и КВ и ПрВ составляют переменную часть оплаты труда.

**Фонд стимулирующих выплат** – это общая сумма средств Университета (либо его структурного подразделения), направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников из числа преподавательского и профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, научных работников, а также иных видов персонала.

**Нормы труда** – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы, установленные локальными нормативными актами Университета, с учетом типовых норм труда, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Механизмы эффективного контракта** – совокупность действующих в Университете механизмов оплаты труда, обеспечивающих конкурентный уровень заработной платы работников Университета, формируемый с учетом результативности, интенсивности, качества и эффективности выполнения работником Университета своих трудовых (должностных) обязанностей,



направленных на реализацию Университетом основных и иных видов деятельности, устанавливаются локальными нормативными документами для отдельных категорий работников на основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ».

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средств субсидии на иные цели;
- грантов, предоставленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и др., иностранными и международными организациями;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- средств от оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;
- средств, полученных от разрешенных видов приносящей доход деятельности.

2.2. Ежегодно в пределах объема фонда оплаты труда в Университете утверждается штатное расписание. Работники Университета, а также работники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству.

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), персонального коэффициента, оклада (должностного оклада) работника с учетом персонального коэффициента и заработной платы (общего финансового вознаграждения), являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Оклады (должностные оклады) по должностям, отнесенным к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, размеры персональных коэффициентов по квалификационным категориям, оклады (должностные оклады) с учетом персонального коэффициента по должностям, оформлены следующими приложениями:

- приложение № 1 – профессорско-преподавательский состав (ППС);
- приложение № 2 – руководители структурных подразделений;
- приложение № 3 – общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих;
- приложение № 4 – профессии рабочих;
- приложение № 5 – работники сферы научных исследований и разработок;
- приложение № 6 – административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал;
- приложение № 7 – должности работников образования;
- приложение № 8 – должности работников культуры, искусства и кинематографии;
- приложение № 9 – должности работников печатных средств массовой информации;
- приложение № 10 – должности медицинских и фармацевтических работников;
- приложение № 11 – должности работников физкультуры и спорта.

2.5. При изменении размеров базового оклада в профессионально-квалификационной группе в приложениях, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, вносятся изменения в установленном порядке.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени за календарный период.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

При условии выполнения работ на период временного отсутствия работника допускается совмещение. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливается работодателем с письменного согласия работника. За совмещение профессий и должностей производится доплата.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60, 60.2, 151, 282-288 ТК РФ.

2.7. Работники Университета, с их письменного согласия, могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни, а также к сверхурочным работам в случаях и в порядке, предусмотренном ТК РФ. Оплата труда

производится на основании приказа руководителя в соответствии с условиями коллективного договора и с требованиями ТК РФ.

2.8. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35% от суммы заработной платы, установленной трудовым договором, рассчитанной за каждый час работы в ночное время.

2.9. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Порядок проведения индексации заработной платы в ФГАОУ ВО «СПбПУ» устанавливается федеральными законами и актами федеральных органов исполнительной власти.

2.10. Штатное расписание формируется по всем структурным подразделениям Университета в разрезе источников финансирования и категорий персонала. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, количество штатных единиц, профессионально-квалификационная группа, оклад (должностной оклад), персональный коэффициент, оклад (должностной) оклад с учетом персонального коэффициента, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Штатное расписание утверждается ректором Университета: для педагогических работников - на очередной учебный год, для других категорий персонала - на очередной финансовый год. Изменения в штатное расписание вносятся на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора (проректора по направлению) и утверждаются приказом.

2.11. Система эффективного контракта в Университете внедрена в соответствии с Положением о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ», Положением об оценке эффективности деятельности работников, занимающих педагогические должности Института среднего профессионального образования и Положением об оценке эффективности деятельности иных педагогических работников.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА**

#### **3.1. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

3.1.1. Заработная плата Работников из числа ППС Университета включает в себя такие элементы, как:

- оклад (должностной оклад),
- персональный коэффициент (коэффициент масштаба управления),
- оклад (должностной оклад) с учетом персонального коэффициента,
- компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

3.1.2. Оклад (должностной оклад) Работника из числа ППС представляет собой фиксированный оклад по определенной профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета персональных коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

3.1.3. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» продолжительность рабочего времени в Университете при условии полной занятости составляет 36 часов в неделю для Работников из числа ППС.

3.1.4. Оклады (должностные оклады) (ДО) определяются настоящим Положением, штатным расписанием и устанавливаются приказом ректора (приложение № 1).

3.1.5. Персональный коэффициент устанавливается Работнику из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положением о рейтинге работников, занимающих должности научных и педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ» по рейтинговой категории (рейтингу) на период в один учебный год.

Размеры персональных коэффициентов устанавливаются по ПКГ в соответствии с рейтинговой категорией (рейтингом) на учебный год в зависимости от финансовых возможностей Университета.

3.1.6. Оклады (должностные оклады) с учетом персонального коэффициента (К(перс)) устанавливаются в соответствии с рейтинговой категорией (рейтингом), присваиваемой на один учебный год по результатам

оценки качества труда конкретного Работника на основании Положения о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

3.1.7. Педагогическая нагрузка для Работников из числа ППС, работающих на условии неполного рабочего времени, учитывается пропорционально фактически отработанному времени.

## **3.2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

3.2.1. Компенсационные выплаты по должностям ППС устанавливаются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3.2.2. Доплата за исполнение обязанностей директора и иных должностей устанавливается соглашением на один учебный год. Основанием для издания приказа является соглашение к основному трудовому договору. Размер доплаты устанавливается в абсолютной величине.

3.2.3. В целях стимулирования качества научного и педагогического труда персонала из числа ППС могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

Помимо указанных видов стимулирующих выплат для Работников, занимающих должности ППС по основному месту работы, Работникам, занятым на условиях внешнего совместительства и Работникам, занятым по внутреннему совместительству, если основное место работы не относится к категории персонала ППС, пропорционально отработанному времени устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- за наличие ученого звания «доцент» - 2000 руб.;
- за наличие ученого звания «профессор» - 4000 руб.;
- работникам в возрасте до 30 лет, работающим над диссертацией, - 5000 руб.

## **3.3. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

3.3.1. Настоящий раздел устанавливает правила расчета заработной платы директора института и применяется при определении размеров должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат директора института.

3.3.2. Заработная плата директора института зависит от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.3.3. Заработная плата директора института определяется по формуле:

$Z/пл = ДО * K(му) + KB + СтВ + ПрВ$ , где:

Z/пл – заработная плата Работника;

ДО – оклад (должностной оклад);  
К(му) – коэффициент масштаба управления;  
КВ – компенсационные выплаты;  
СтВ – стимулирующие выплаты;  
ПрВ – премиальные выплаты.

3.3.4. Повышающий коэффициент К(му) – коэффициент масштаба управления к окладу (должностному окладу) директора института устанавливается приказом ректора на очередной учебный год исходя из условий работы, масштаба и сложности руководства структурным подразделением.

3.3.5. Выплаты компенсационного характера директору института устанавливаются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3.3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору института на очередной учебный год по итогам работы за предыдущий учебный год (за исключением показателей эффективности, отражающих образовательную деятельность и рассчитываемых на основании данных текущей приемной кампании) на основании перечня показателей эффективности (приложение № 12). Расчет интегрального коэффициента стимулирующей выплаты (Квст) производится за учебный год, предшествующий дате определения значений коэффициентов, на основании показателей и их пороговых значений, используемых при оценке эффективности работы директора института путем суммирования.

3.3.7. Общая сумма выплаты стимулирующего характера рассчитывается путем умножения интегрального коэффициента стимулирующих выплат на оклад (должностной оклад) с учетом коэффициента масштаба управления.

3.3.8. Основанием для издания приказа ректора об установлении размера выплаты стимулирующего характера директорам институтов является протокол Бюджетной комиссии о значении интегрального показателя эффективности работы директора института за предыдущий и текущий учебные года, на основании данных, предоставленных ответственными за расчет показателя.

3.3.9. Директору института приказом ректора могут быть одновременно установлены выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

3.3.10. Премияльная выплата директору института устанавливается два раза в год по итогам работы за осенний и весенний семестры.

Источником финансирования премиальной выплаты могут быть как средства субсидии на выполнение государственного задания, так и внебюджетные средства Университета.

Оценка работы директора института за указанный период производится по следующим направлениям:

- образовательная деятельность института;
- научная деятельность института;
- международная деятельность института;
- экономическая и управленческая дисциплина.

Оценку работы директора института осуществляет проректор, курирующий соответствующее направление деятельности Университета.

Интегральная оценка директора института рассчитывается с учетом весовых коэффициентов, рассматривается на Бюджетной комиссии и утверждается приказом ректора (уполномоченного ректором лица).

## **4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК**

### **4.1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

4.1.1. Источниками формирования фонда оплаты труда научных работников (далее ФОТ НР) являются:

- научно-исследовательские работы (НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- НИР по научно-техническим, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;
- НИР по программам министерств и ведомств Российской Федерации;
- международные проекты;
- НИР по программам правительства города, области, глав муниципальных образований;
- НИР по грантам;
- договоры с юридическими лицами о выполнении НИР;
- договоры с физическими лицами о выполнении НИР.

4.1.2. ФОТ НР формируется руководителем темы исходя из договорной цены с учетом материальных затрат, налоговых отчислений и установленных в Университете нормативов.

ФОТ НР используется для:

- оплаты труда работников по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, с учетом надбавок и доплат;
- оплаты труда совместителей, выполняющих работу по конкретной научной теме, в соответствии со штатным расписанием;

- установления доплат за дополнительную работу Работникам, привлеченным по конкретной научной теме в рамках научной группы (совмещение должностей или выполнение дополнительной работы).

4.1.3. Для выполнения научно-исследовательской работы руководитель формирует временный научный коллектив (рабочую группу), в состав которого могут входить:

- Работники, занятые по основному месту работы;
- совместители, занятые по внутривузовскому совместительству;
- внешние совместители (работники других предприятий, учреждений, организаций);
- педагогические, научные работники, а также иные категории персонала Университета;
- аспиранты и студенты.

К научно-исследовательской деятельности в Университете в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и иные работники Университета;
- работники других предприятий, учреждений, организаций;
- аспиранты и студенты.

Состав научного коллектива может быть сформирован на весь период выполнения работ или изменяться по необходимости.

4.1.4. В пределах ФОТ НР по конкретной теме руководитель работы имеет право самостоятельно устанавливать размеры выплат стимулирующего характера и вносить соответствующие предложения на рассмотрение и утверждение проректору по научной работе.

4.1.5. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

4.1.6. Оплата труда научных работников устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции Работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

## **4.2. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ВЫПЛАТ**

4.2.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении



профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни (приложение № 5).

4.2.2. Продолжительность рабочего времени для научных работников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

4.2.3. Заработная плата Работника включает в себя такие элементы, как:

- оклад (должностной оклад),
- персональный коэффициент,
- оклад (должностной оклад) с учетом персонального коэффициента,
- компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

Должностные оклады могут пересматриваться и изменяться с учетом повышающего коэффициента.

4.2.4. Данным Работникам устанавливаются также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

4.2.5. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с разделами 10 и 11 настоящего Положения.

4.2.6. Помимо указанных видов стимулирующих выплат, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения, научным работникам по основному месту работы, работникам, занятым на условиях внешнего совместительства и работникам, занятым по внутреннему совместительству, если основное место работы не относится к категории персонала НР, пропорционально отработанному времени могут устанавливаться следующие ежемесячные стимулирующие выплаты:

- за наличие ученого звания «доцент» - 2000 руб.;
- за наличие ученого звание «профессор» - 4000 руб.;
- работникам в возрасте до 30 лет, работающим над диссертацией, - 5000 руб.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

### **5.1. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

5.1.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Размер оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности

и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором.

5.1.3. Оклад президента определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом соответствующего представления ректора в размере не менее 70% должностного оклада ректора и указывается в трудовом договоре президента учреждения либо в дополнительном соглашении к нему.

5.1.4. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора Университета.

## **5.2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

5.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.2.2. Ректору, а также президенту Университета выплаты компенсационного характера устанавливает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2.3. Для ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера устанавливаются стимулирующие выплаты (премирование) по результатам работы. Указанные выплаты устанавливаются с учетом перечня целевых показателей эффективности работы федеральных учреждений, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2.4. Премирование ректора, президента осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Размеры премирования ректора устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по результатам целевых показателей эффективности работы Университета.

5.2.5. Премирование проректоров осуществляется по итогам работы в соответствии с показателями эффективности работы по соответствующим направлениям, курируемым проректорами.

5.2.6. Премирование главного бухгалтера осуществляется по итогам работы за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

## **6. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

### **6.1. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

6.1.1. Должности административно-управленческого и вспомогательного персонала регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и иными нормативными актами.

Размеры должностных окладов АУП, ВП и иных видов персонала представлены в приложениях №№ 2-6, 8-11 к настоящему Положению.

6.1.2. Оплата труда административно-управленческого персонала (АУП) и вспомогательного персонала (ВП) включает в себя такие элементы, как:

- оклад (должностной оклад),
- компенсационные, стимулирующие и премиальные выплаты.

6.1.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений (начальников, директоров, заведующих) устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностных окладов руководителей структурных подразделений (начальников, директоров, заведующих).

6.1.4. Продолжительность рабочего времени для работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливаются в размере 40 часов в неделю.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **7.1. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФИКАЦИОННОГО СПИСКА И ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1.1. Для педагогических работников подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - преподаватели), формируется тарификационный список. Список формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам в соответствии с образовательными программами, обеспеченностью кадрами, нормами педагогических часов за ставку заработной платы и другими конкретными условиями работы.

Тарификационный список устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

7.1.2. Форма тарификационного списка разрабатывается руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (ответственными должностными лицами) по согласованию с Департаментом экономики и финансов с учетом требований действующего законодательства, и утверждается приказом по Университету.

Тарификационный список утверждается ректором (проректором, курирующим данный вид деятельности) на очередной учебный год, в срок до 1 мая.

В течение года допускается внесение изменений в тарификационный список на основании приказов о корректировке учебной нагрузки педагогических работников с соответствующими обоснованиями, которые утверждаются руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Изменения согласуются с директором Департамента экономики и финансов, главным бухгалтером, начальником Управления персонала и утверждаются ректором (проректором, курирующим данный вид деятельности).

7.1.3. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым педагогическим работником.

7.1.4. Тарифная часть фонда оплаты труда преподавателей формируется исходя из нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы и является нормируемой частью педагогической работы.

7.1.5. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой учебной нагрузки.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления преподавателям заработной платы за месяц с учетом установленного объема учебной (преподавательской) работы в год.

7.1.6. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями.

7.1.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и составляет 720 часов в год за ставку заработной платы.

Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка преподавателя на учебный год не должна превышать 1440 часов.

7.1.8. Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (педагогическим работникам, работникам из числа административно-управленческого персонала, иным

работникам других образовательных учреждений, предприятий, и организаций) осуществляется при условии, если преподаватели, для которых учебная (преподавательская) работа в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования является местом основной работы, обеспечены учебной (преподавательской) работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

7.1.9. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно по часовым ставкам.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки, уменьшение учебной нагрузки не производится.

Корректировку учебной нагрузки (увеличение/уменьшение часов учебной нагрузки) в течение учебного года осуществляет учебная часть. Расчеты с преподавателями по изменению учебной нагрузки производятся на основании изменений в тарификационный список, которые согласуются с директором Департамента экономики и финансов, главным бухгалтером, начальником Управления персонала и утверждаются ректором (проректором, курирующим данный вид деятельности).

## **7.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПОЧАСОВЫХ СТАВОК И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

7.2.1. Должности педагогических работников структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (приложение № 7).

7.2.2. Почасовая ставка для оплаты труда преподавателей рассчитывается исходя из размера оклада (должностного оклада), установленного по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, с учетом квалификационной категории работника и нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы.

Повышающие коэффициенты и почасовые ставки по категориям педагогических работников на учебный год утверждаются приказом ректора (проректора, курирующего данный вид деятельности).

7.2.3. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

7.2.4. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

7.2.5. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

7.2.6. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета установленной преподавателю месячной ставки заработной платы.

7.2.7. При повышении ставки заработной платы в связи с присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

7.2.8. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - на один год; за один год - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости; на 6 месяцев - по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года.

7.2.9. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения

срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории, но не более трех месяцев с момента окончания действия квалификационной категории.

7.2.10. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае, если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

### **7.3. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

7.3.1. Помимо выплат, предусмотренных разделами 10 и 11 настоящего Положения, педагогическим работникам структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, могут устанавливаться следующие виды выплат:

- за выполнение функций классного руководителя (куратора);
- за руководство предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК);
- за заведование кабинетом без технического оснащения;
- за заведование технически оснащенный кабинетом;
- дополнительно за руководство выпускающей предметно-цикловой комиссией (ПЦК);
- за наличие звания «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - в размере 3000 руб. (работникам по основному месту работы и работникам, занятым на условиях внешнего совместительства);
- за наличие звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» - в размере 5000 руб. (работникам по основному месту работы и работникам, занятым на условиях внешнего совместительства);
- за статус молодого специалиста (преподаватель в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, начавший педагогическую деятельность не позднее 1 года после получения диплома) в течение первых трех лет преподавательской работы.

Для преподавателей данные выплаты устанавливаются независимо от учебной нагрузки в абсолютной величине.



Размеры выплат устанавливаются приказом ректора (проректора, курирующего данный вид деятельности).

7.3.2. За выполнение критериев и показателей эффективности деятельности работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, могут быть установлены стимулирующие надбавки на основании Положения об оценке эффективности деятельности работников, занимающих педагогические должности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.3.3. Работники структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, включая руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в том же структурном подразделении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в группах, секциях, которая не считается совместительством.

7.3.4. При замещении должности преподавателя работники структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, включая руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут одновременно осуществлять такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), непосредственно связанные с педагогической работой, как классное руководство (кураторство), проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогических работников.

## **8. ОПЛАТА ТРУДА ИНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

8.1. К иным педагогическим работникам (ИПР) относятся педагогические работники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Должности иных педагогических работников регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (приложение № 7).

8.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с разделами 10 и 11 настоящего Положения.

8.3. Помимо указанных видов стимулирующих выплат, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения, иным педагогическим работникам могут устанавливаться следующие ежемесячные стимулирующие выплаты:

- за выполнение критериев и показателей эффективности деятельности работников на основании Положения об оценке эффективности деятельности иных педагогических работников;

- за наличие ученого звания «доцент» - 2000 руб. пропорционально отработанному времени (работникам по основному месту работы, работникам, занятым на условиях внешнего совместительства и работникам, занятым по внутреннему совместительству, если основное место работы не относится к категории персонала ИПР);

- за наличие ученого звание «профессор» - 4000 руб. пропорционально отработанному времени (работникам по основному месту работы, работникам, занятым на условиях внешнего совместительства и работникам, занятым по внутреннему совместительству, если основное место работы не относится к категории персонала ИПР).

## **9. ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ**

9.1. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», приказом Министра обороны Российской Федерации от 06.12.2019 № 727 «Об определении порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат».

9.2. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в военном учебном центре (далее - ВУЦ), осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

9.3. Денежное довольствие военнослужащих состоит из месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (далее - оклад по воинскому званию) и месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью (далее - оклад по воинской должности), которые составляют оклад месячного денежного содержания военнослужащих (далее - оклад денежного содержания), и из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

9.4. Оклады по воинским званиям и оклады по воинским должностям военнослужащим выплачиваются в размерах, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.12.2011 № 992 «Об установлении окладов денежного содержания военнослужащих, проходящих военную службу по контракту».

9.5. Военнослужащим могут выплачиваться следующие ежемесячные надбавки:

- за выслугу лет к окладу денежного содержания;
- военнослужащим, которым в установленном порядке присвоена классная квалификация (квалификационная категория), - ежемесячная надбавка за классную квалификацию;
- военнослужащим в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- квалификационный уровень физической подготовленности;
- за особые условия военной службы и др.

9.6. Военнослужащим также может выплачиваться премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей (далее - премия) в размере до 3 окладов месячного денежного содержания военнослужащего в год.

9.7. Порядок и условия выплаты военнослужащим ежемесячных надбавок и премий определяется приказом Министра обороны Российской Федерации от 06.12.2019 № 727 «Об определении порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат».

9.8. Должности начальника военного учебного центра, начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра, начальник кафедры, начальник учебной части-заместитель начальника кафедры приравниваются к должностям профессорско-преподавательского состава, соответствующим назначаемым на эти должности военнослужащими, направленными в установленном порядке в образовательную организацию.

## 10. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

10.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться также в абсолютной величине по соответствующим профессионально-квалификационным группам и профессионально-квалификационным уровням.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад).

10.2. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат для работников:

Виды выплат компенсационного характера, применяемые в Университете:

- надбавки по результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за выполнение дополнительной работы:
  - доплаты за совмещение должностей;
  - доплаты за расширение зон обслуживания;
  - доплаты за увеличение объема работы;
  - доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - доплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) иной дополнительной работы наряду с работой, определенной трудовым договором;
- доплаты за сверхурочную работу;
- надбавки и доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- надбавки за работу в ночное время;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:
  - процентная надбавка к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;
  - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
  - надбавки по районному коэффициенту;

- надбавки по коэффициенту за работу в пустынных и безводных местностях;
- надбавки по коэффициенту за работу в высокогорных районах;
- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока.

10.3. Оплата труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

Оплата труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

10.4. Доплаты за выполнение дополнительной работы.

10.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4.2. Сверхурочная работа оплачивается в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

10.4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- Работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, - в размере двойной часовой тарифной ставки;

- Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, установленных трудовым договором, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, установленных трудовым договором, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем Работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

10.4.4. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35% от суммы заработной платы, установленной трудовым договором, рассчитанной за каждый час работы в ночное время.

10.5. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

10.5.1. Надбавки к должностному окладу (ставке заработной платы) Работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются приказом ректора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) Работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым Работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – от 30% до 50%, имеющими степень секретности

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – от 10% до 15%, без проведения проверочных мероприятий, – от 5% до 10%.

При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым Работник имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

10.5.2. Работникам структурного подразделения Университета по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной абз. 3 пункта 10.5.1. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанном структурном подразделении.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет – 15 %, от 10 лет и выше – 20 %.

10.6. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- надбавки по районному коэффициенту;
- надбавки по коэффициенту за работу в пустынных и безводных местностях;
- надбавки по коэффициенту за работу в высокогорных районах;
- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока.

Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Процентные надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются с учетом статей 148, 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **11. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

### **11.1. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

11.1.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего

характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», в Университете применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

11.1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по категориям персонала устанавливаются в соответствии с приложением № 13.

За выдающиеся достижения и особые заслуги Работникам Университета (высокие результаты) устанавливаются надбавки пропорционально отработанному времени (работникам по основному месту работы и работникам, занятым на условиях внешнего совместительства) за:

- наличие государственных премий (лауреатам государственных премий), премий Правительства Российской Федерации (лауреатам премий Правительства Российской Федерации), премий Президента Российской Федерации (лауреатам премий Президента Российской Федерации) – в размере 10000 руб.;

- наличие звания «заслуженный» (деятель науки и техники, работник образования, работник высшей школы, деятель культуры, учитель, строитель и др.) – в размере 5000 руб.;

- наличие звания «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» – в размере 3000 руб.;

- наличие звания «Почетный работник Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого» – в размере, установленном Ученым советом ФГАОУ ВО «СПбПУ» и приказом ректора;

- наличие «Золотого знака отличия Министерства образования и науки Российской Федерации», «Знака отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» – в размере 5000 руб.;

- наличие звания «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации» – в размере 3000 руб.

Помимо указанных, Работнику могут быть установлены иные надбавки с целью стимулирования работника к интенсивному выполнению поручаемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются конкретные виды работ либо виды деятельности, или иные причины её установления.

11.1.3. Выплаты за качество выполняемых работ по категориям персонала перечислены в приложении № 14.



11.1.4. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются за:

- работу по техническому обеспечению учебного процесса в Университете (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора (руководителя подразделения);
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей (разовая выплата);
- обеспечение уставной деятельности Университета (разовая выплата);
- в связи с успешным завершением учебного года;
- своевременную подготовку объектов к зимнему сезону;
- содействие в обеспечении платных образовательных услуг;
- обеспечение внебюджетной деятельности;
- подготовку призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий;
- высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских и кандидатских диссертаций;
- количество инициируемых работником исследований;
- количество публикаций в открытой печати научных результатов;
- создание служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы;
- особые достижения в труде и заслуги перед Университетом.

## **11.2. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСТОЧНИКИ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

11.2.1. В целях достижения ключевых стратегических целей развития Университета, а также в целях стимулирования качества работы персонала могут устанавливаться стимулирующие выплаты на определенный период (месяц, квартал, полугодие или год).

Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются единовременно за определенный период (месяц, квартал, полугодие или год).

11.2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда.

11.2.3. Стимулирующие выплаты (переменная часть оплаты труда) могут выплачиваться из фонда стимулирующих выплат Университета (структурного

подразделения). Источником премиальных выплат является сумма экономии фонда оплаты труда.

#### 11.2.4. Основные критерии интенсивности и высокого результата работы:

- высокая напряженность труда Работника;
- высокая степень занятости в течение рабочего времени - загруженность активной работой в течение рабочего времени;
- высокая скорость выполнения трудовых обязанностей (трудовых действий, операций), высокий темп работы;
- высокая работоспособность;
- интенсивность труда Работника, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;
- наличие у работников государственных наград, званий, других знаков отличия, полученных за достижения в труде.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается при условии выполнения Работником критериев интенсивности и высоких результатов, а именно высокой напряженности труда Работника, высокой степени его занятости в течение рабочего времени, высокой скорости выполнения трудовых обязанностей (трудовых действий, операций), высокой работоспособности и темпа работы и др.

#### 11.2.5. Основные критерии оценки качества труда:

- своевременное и безошибочное выполнение работы (сложность, знание и применение сложной техники, применение иностранного языка в работе и т.п.);
- мастерство Работника (квалификация);
- инициативность – участие в различных инициативах;
- изобретательность и рационализаторство в работе;
- творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- надежность и высокая степень ответственности;
- удовлетворенность работой Работника и отсутствие обоснованных жалоб на его работу;
- соблюдение действующего законодательства, локальных нормативных актов;

- достижение показателей, проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности, иной деятельности структурных подразделений Университета;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- сотрудничество и поиск компромиссов;
- бережливость.

Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается при условии выполнения Работником критериев качества труда, а именно своевременного и качественного выполнения трудовых функций (трудовых действий), высокой степени ответственности Работника за порученную работу, удовлетворенности работой Работника, отсутствии обоснованных жалоб и др.

11.2.6. Премияльные выплаты по итогам работы коллектива выплачиваются тем Работникам, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом, и не имевших за этот период дисциплинарных взысканий.

11.2.7. Стимулирующие выплаты не устанавливаются тем Работникам, которые в календарном периоде имели перерывы в выполнении работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, временной нетрудоспособности, учебного отпуска при условии суммарной продолжительности таких перерывов более двух месяцев.

11.2.8. Работникам, работающим на условиях совместительства или неполного рабочего времени, указанные стимулирующие выплаты (в т.ч. за выдающиеся достижения и особые заслуги (высокие результаты)) устанавливаются пропорционально фактически отработанному в календарном периоде времени.

11.2.9. В случае внутривузовского совместительства стимулирующие надбавки за наличие государственных премий (лауреатам государственных премий), за наличие звания «Заслуженный деятель науки (строитель, работник образования, высшей школы и пр.)», наличие звания «Почетный работник высшего профессионального образования», звания «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», звания

«Заслуженный учитель Российской Федерации» выплачиваются по основному месту работы.

### **11.3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

11.3.1. Установление стимулирующей выплаты (за исключением премиальной выплаты и выплат, носящих разовый характер) является изменением существенных условий трудового договора, и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

11.3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) на основании представления руководителя структурного подразделения в пределах фонда стимулирующих выплат и максимальными размерами не ограничиваются.

Основанием для издания соответствующего приказа являются служебные записки на имя ректора или иного уполномоченного ректором лица, представляемые руководителем структурного подразделения с обоснованием ходатайства об установлении стимулирующей выплаты. Ответственность за достоверность представленной информации и основания для ходатайства об установлении стимулирующей выплаты несут Работник и руководитель структурного подразделения.

11.3.3. Размер стимулирующей выплаты также может быть пересмотрен при изменении системы оплаты труда.

11.3.4. Премии устанавливаются приказом ректора или иного уполномоченного ректором лица по представлению проректора, руководителя структурного подразделения или ректора в соответствии с непосредственной подчиненностью. Премии устанавливаются максимальными размерами не ограничиваются.

При назначении премиальных выплат в тексте приказа в обязательном порядке указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины назначения премии.

11.3.5. Критерии и показатели установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

## **12. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА**

12.1. Источником фонда почасовой оплаты труда являются средства федерального бюджета и средства, полученные Университетом от приносящей

доход деятельности. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда.

12.2. Почасовая оплата труда в Университете может применяться в следующих случаях:

- для оплаты труда педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования;
- для оплаты дополнительной педагогической работы (дополнительной педагогической нагрузки);
- для оплаты труда работников, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- для оплаты педагогической работы работников, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов (менее требуемого объема часов на 0,25 ставки, в соответствии с должностью).

12.3. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается для работников из числа ППС в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

12.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются на учебный год на основании расчетов Департамента экономики и финансов в соответствии с Алгоритмом расчета ставок почасовой оплаты труда педагогических работников и утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного ректором лица.

При оплате труда работников из числа ППС, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, со слушателями, проходящими повышение квалификации, с иностранными гражданами, финансируемые за счет внебюджетных источников, иной размер почасовой ставки может устанавливаться (не ниже утвержденных) на основании приказа и калькуляции стоимости реализации указанных программ.

Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты труда работников из числа ППС, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в Университете, за исключением направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета, реализуемые Университетом.

12.5. Оплата труда преподавателей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за часы учебных

занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты.

### **13. ПРИНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

13.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ФГАОУ ВО «СПбПУ» с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации работников в порядке ст.372 ТК РФ и утверждается приказом ректора.

13.2. Основанием для внесения изменений могут быть изменения условий деятельности Университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения работников, администрации или профсоюзной организации Университета.

13.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения направляются для рассмотрения в Департамент экономики и финансов. Департамент экономики и финансов по результатам рассмотрения подготавливает проект изменений в настоящее Положение, которые принимаются Ученым советом ФГАОУ ВО «СПбПУ» с учетом мнения выборного органа профсоюзной организацией работников в порядке ст.372 ТК РФ и утверждаются приказом ректора.

**Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (ППС)**

**Базовый оклад по ПКГ – 48800**

Код должности по рейтинговой категории (РК)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.	Персональный коэффициент	Оклад (должностной оклад) с учетом персонального коэффициента, руб.
1	2	3	4	5	6
<b>Первый квалификационный уровень (217н ППСиРУ-1КУ)</b>					
Базовая РК	Ассистент, преподаватель	<b>1,000</b>	<b>48800</b>	<b>1</b>	<b>48800</b>
Первая РК	Ассистент, преподаватель		<b>48800</b>	<b>1,2</b>	<b>58560</b>
Вторая РК	Ассистент, преподаватель		<b>48800</b>	<b>1,4</b>	<b>68320</b>
<b>Второй квалификационный уровень (217н ППСиРУ-2КУ)</b>					
Базовая РК	Старший преподаватель	<b>1,332</b>	<b>65000</b>	<b>1</b>	<b>65000</b>
Первая РК	Старший преподаватель		<b>65000</b>	<b>1,2</b>	<b>78000</b>
Вторая РК	Старший преподаватель		<b>65000</b>	<b>1,4</b>	<b>91000</b>
<b>Третий квалификационный уровень (217н ППСиРУ-3КУ)</b>					
Базовая РК	Доцент	<b>1,746</b>	<b>85200</b>	<b>1</b>	<b>85200</b>
Первая РК	Доцент		<b>85200</b>	<b>1,2</b>	<b>102240</b>
Вторая РК	Доцент		<b>85200</b>	<b>1,4</b>	<b>119280</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (217н ППСиРУ-4КУ)</b>					
Базовая РК	Профессор	<b>2,395</b>	<b>116900</b>	<b>1</b>	<b>116900</b>
Первая РК	Профессор		<b>116900</b>	<b>1,2</b>	<b>140280</b>
Вторая РК	Профессор		<b>116900</b>	<b>1,4</b>	<b>163660</b>
<b>Пятый квалификационный уровень (217н ППСиРУ-5КУ)</b>					
Базовая РК	Заведующий кафедрой, директор школы	<b>2,559</b>	<b>124900</b>	<b>1</b>	<b>124900</b>
Первая РК	Заведующий кафедрой, директор школы		<b>124900</b>	<b>1,2</b>	<b>149880</b>
Вторая РК	Заведующий кафедрой, директор школы		<b>124900</b>	<b>1,4</b>	<b>174860</b>
<b>Шестой квалификационный уровень (217н ППСиРУ-6КУ)</b>					
Базовая РК	Декан факультета (директор института)	<b>3,166</b>	<b>154500</b>	<b>1</b>	<b>154500</b>
Первая РК	Декан факультета (директор института)		<b>154500</b>	<b>1,2</b>	<b>185400</b>
Вторая РК	Декан факультета (директор института)		<b>154500</b>	<b>1,4</b>	<b>216300</b>

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

**Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) должностей работников  
высшего и дополнительного профессионального образования  
(Руководители структурных подразделений)**

**Базовый оклад по ПКГ – 42500**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (217н РУ-1КУ)</b>		
Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	<b>1,000</b>	<b>42500</b>
<b>Второй квалификационный уровень (217н РУ-2КУ)</b>		
Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	<b>1,322</b>	<b>56200</b>
<b>Третий квалификационный уровень (217н РУ-3КУ)</b>		
Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	<b>1,736</b>	<b>73800</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (217н РУ-4КУ)</b>		
Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	<b>2,393</b>	<b>101700</b>



<b>Пятый квалификационный уровень (217н РУ-5КУ)</b>		
Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	<b>2,696</b>	<b>114600</b>
<b>Шестой квалификационный уровень (217н РУ-6КУ)</b>		
Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	<b>3,148</b>	<b>133800</b>

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей  
руководителей, специалистов и служащих**

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности  
служащих первого уровня»**

Базовый оклад по ПКГ – 32200

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (247н 1РУСС-1КУ)</b>		
Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,000	32200
<b>Второй квалификационный уровень (247н 1РУСС-2КУ)</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,025	33000

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности  
служащих второго уровня»**

Базовый оклад по ПКГ – 33500

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (247н 2РУСС-1КУ)</b>		

Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузо-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	<b>1,000</b>	<b>33500</b>
<b>Второй квалификационный уровень (247н 2РУСС-2КУ)</b>		
Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	<b>1,015</b>	<b>34000</b>
<b>Третий квалификационный уровень (247н 2РУСС-3КУ)</b>		
Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф - повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	<b>1,030</b>	<b>34500</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (247н 2РУСС-4КУ)</b>		
Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	<b>1,042</b>	<b>34900</b>
<b>Пятый квалификационный уровень (247н 2РУСС-5КУ)</b>		
Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	<b>1,057</b>	<b>35400</b>

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

**Базовый оклад по ПКГ – 35400**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
---	-----------------------------------	--------------------------------------

1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (247н ЗРУСС-1КУ)</b>		
<p>Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе;</p> <p>инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт</p>	<b>1,000</b>	<b>35400</b>
<b>Второй квалификационный уровень (247н ЗРУСС-2КУ)</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	<b>1,031</b>	<b>36500</b>
<b>Третий квалификационный уровень (247н ЗРУСС-3КУ)</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	<b>1,093</b>	<b>38700</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (247н ЗРУСС-4КУ)</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	<b>1,164</b>	<b>41200</b>
<b>Пятый квалификационный уровень (247н ЗРУСС-5КУ)</b>		
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	<b>1,588</b>	<b>56200</b>

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

**Базовый оклад по ПКГ – 73800**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (247н 4РУСС-1КУ)</b>		
<p>Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы;</p> <p>начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела</p>	1,000	73800
<b>Второй квалификационный уровень (247н 4РУСС-2КУ)</b>		
<p>Главный** (аналитик, диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик); заведующий медицинский склад мобилизационного резерва</p>	1,378	101700
<b>Третий квалификационный уровень (247н 4РУСС-3КУ)</b>		
<p>Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения</p>	1,553	114600

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

\*\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «Главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «Главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

## Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

### Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Базовый оклад по ПКГ – 31700

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (248н 1Р-1КУ)</b>		
<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливочных машин; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; информатор судходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины;</p> <p>машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; пломбирщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа;</p>	<p><b>1,000</b></p>	<p><b>31700</b></p>

<p>приемсдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник - электромонтер почтовых вагонов; приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тальной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань;</p> <p>рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправок и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати.</p>		
<b>Второй квалификационный уровень (248н 1Р-2КУ)</b>		
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	<b>1,016</b>	<b>32200</b>

### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

#### Базовый оклад по ПКГ – 33000

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (248н 2Р-1КУ)</b>		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	<b>1,000</b>	<b>33000</b>
<b>Второй квалификационный уровень (248н 2Р-2КУ)</b>		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	<b>1,015</b>	<b>33500</b>
<b>Третий квалификационный уровень (248н 2Р-3КУ)</b>		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	<b>1,030</b>	<b>34000</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (248н 2Р-4КУ)</b>		

Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	<b>1,045</b>	<b>34500</b>
---	--------------	--------------

\* -тарифная ставка с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых



## Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

**Базовый оклад по ПКГ – 42500**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.	Персональный коэффициент	Оклад (должностной оклад) с учетом персонального коэффициента, руб.
1	2			3
<b>Первый квалификационный уровень (305н НРиРУ-1КУ)</b>				
Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фотокинооборудования, оргтехники, средств связи) и пр.	1,000	42500	1,0	42500
Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фотокинооборудования, оргтехники, средств связи) и пр.		42500	1,2	51000
Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фотокинооборудования, оргтехники, средств связи) и пр.		42500	1,4	59500
<b>Второй квалификационный уровень (305н НРиРУ-2КУ)</b>				
Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением; директор центра и пр.	1,322	56200	1,0	56200
Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением; директор центра и пр.		56200	1,2	67440
Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением; директор центра и пр.		56200	1,4	78680
<b>Третий квалификационный уровень (305н НРиРУ-3КУ)</b>				
Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы) и пр.	1,736	73800	1,0	73800
Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы) и пр.		73800	1,2	88560
Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы) и пр.		73800	1,4	103320
<b>Четвертый квалификационный уровень (305н НРиРУ-4КУ)</b>				
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь и пр.	2,393	101700	1,0	101700
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь и пр.		101700	1,2	122040

Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь и пр.		101700	1,4	142380
<b>Пятый квалификационный уровень (305н НРиРУ-5КУ)</b>				
Начальник (заведующий) обособленного подразделения и пр.	2,696	114600	1,0	114600
Начальник (заведующий) обособленного подразделения и пр.		114600	1,2	137520
Начальник (заведующий) обособленного подразделения и пр.		114600	1,4	160440

#### Базовый оклад по ПКГ – 48800

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Базовый оклад по должности	Персональный коэффициент	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2			3
<b>Первый квалификационный уровень (305н НС-1КУ)</b>				
Государственный эксперт по интеллектуальной собственности, государственный эксперт по интеллектуальной собственности II категории, младший научный сотрудник, научный сотрудник с высшим образованием	1,000	48800	1,0	48800
Государственный эксперт по интеллектуальной собственности, государственный эксперт по интеллектуальной собственности II категории, младший научный сотрудник, научный сотрудник с высшим образованием		48800	1,2	58560
Государственный эксперт по интеллектуальной собственности, государственный эксперт по интеллектуальной собственности II категории, младший научный сотрудник, научный сотрудник с высшим образованием		48800	1,4	68320
<b>Второй квалификационный уровень (305н НС-2КУ)</b>				
Государственный эксперт по интеллектуальной собственности I категории, старший научный сотрудник с высшим образованием	1,332	65000	1,0	65000
Государственный эксперт по интеллектуальной собственности I категории, старший научный сотрудник с высшим образованием		65000	1,2	78000
Государственный эксперт по интеллектуальной собственности I категории, старший научный сотрудник с высшим образованием		65000	1,4	91000
<b>Третий квалификационный уровень (305н НС-3КУ)</b>				
Ведущий государственный эксперт по интеллектуальной собственности, ведущий научный сотрудник	1,746	85200	1,0	85200
Ведущий государственный эксперт по интеллектуальной собственности, ведущий научный сотрудник		85200	1,2	102240
Ведущий государственный эксперт по интеллектуальной собственности, ведущий научный сотрудник		85200	1,4	119280
<b>Четвертый квалификационный уровень (305н НС-4КУ)</b>				
Главный государственный эксперт по интеллектуальной собственности, главный научный сотрудник	2,395	116900	1,0	116900
Главный государственный эксперт по интеллектуальной собственности, главный научный сотрудник		116900	1,2	140280
Главный государственный эксперт по интеллектуальной собственности, главный научный сотрудник		116900	1,4	163660

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников сферы научных исследований и разработок**

**Профессиональная квалификационная группа должностей научно-  
технических работников второго уровня**

Базовый оклад по ПКГ – 33000

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (305н 2НТР-1КУ)</b>		
Техник-проектировщик; чертежник-конструктор	1,000	33000
<b>Второй квалификационный уровень (305н 2НТР-2КУ)</b>		
Техник-проектировщик II категории	1,015	33500
<b>Третий квалификационный уровень (305н 2НТР-3КУ)</b>		
Техник-проектировщик I категории	1,030	34000
<b>Четвертый квалификационный уровень (305н 2НТР-4КУ)</b>		
Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	1,045	34500

**Профессиональная квалификационная группа должностей научно-  
технических работников третьего уровня**

Базовый оклад по ПКГ – 38500

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (305н 3НТР-1КУ)</b>		
Инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор	1,000	38500
<b>Второй квалификационный уровень (305н 3НТР-2КУ)</b>		
Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; ландшафтный архитектор II категории; переводчик технической литературы	1,031	39700
<b>Третий квалификационный уровень (305н 3НТР-3КУ)</b>		
Инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор I категории	1,104	42500
<b>Четвертый квалификационный уровень (305н 3НТР-4КУ)</b>		
Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	1,460	56200

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

**Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) должностей работников  
административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

**Базовый оклад по ПКГ – 33000**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (217н АХиУВП-1КУ)</b>		
Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	1,000	33000
<b>Второй квалификационный уровень (217н АХиУВП-2КУ)</b>		
Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	1,015	33500
<b>Третий квалификационный уровень (217н АХиУВП-3КУ)</b>		
Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории; тьютор	1,030	34000

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования**  
<\*>

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Базовый оклад по ПКГ – 32200

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Квалификационный уровень (216н 1УВП)</b>		
Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,000	32200

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Базовый оклад по ПКГ – 33000

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (216н 2УВП-1КУ)</b>		
Дежурный по режиму; младший воспитатель	1,000	33000
<b>Второй квалификационный уровень (216н 2УВП-2КУ)</b>		
Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	1,015	33500

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

Базовый оклад по ПКГ – 42200

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (216н ПР-1КУ)</b>		
Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый	1,000	42200
<b>Второй квалификационный уровень (216н ПР-2КУ)</b>		
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1,009	42600
<b>Третий квалификационный уровень (216н ПР-3КУ)</b>		
Воспитатель; педагог-психолог; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	1,031	43500

<b>Четвертый квалификационный уровень (216н ПР-4КУ) - Без квалификационной категории</b>		
Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	<b>1,050</b>	<b>44300</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (216н ПР-4КУ) – Первая квалификационная категория</b>		
Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	<b>1,090</b>	<b>46000</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (216н ПР-4КУ) – Высшая квалификационная категория</b>		
Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	<b>1,211</b>	<b>51100</b>

<\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<\*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

### Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

**Базовый оклад по ПКГ – 42500**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (216н РУ-1КУ)</b>		
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	<b>1,000</b>	<b>42500</b>
<b>Второй квалификационный уровень (216н РУ-2КУ)</b>		
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <*>; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	<b>1,024</b>	<b>43500</b>
<b>Третий квалификационный уровень (216н РУ-3КУ)</b>		

Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	<b>1,322</b>	<b>56200</b>
--	--------------	--------------

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

**Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

**Базовый оклад по ПКГ – 32200**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" (570 КИТИ)</b>		
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов.	<b>1,000</b>	<b>32200</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" (570 КИСЗ)</b>		
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.	<b>1,040</b>	<b>33500</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (570 КИВЗ)</b>		



<p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров;</p> <p>хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра;</p> <p>артист жанра "эквилибр"; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.</p>	<p><b>1,196</b></p>	<p><b>38500</b></p>
<p><b>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" (570 КИРУ)</b></p>		
<p>Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений;</p>	<p><b>1,320</b></p>	<p><b>42500</b></p>

заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.		
--	--	--

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации**

**Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"**

**Базовый оклад по ПКГ – 32200**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Квалификационный уровень (342н 1СМИ)</b>		
Оператор компьютерного набора	1,000	32200

**Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"**

**Базовый оклад по ПКГ – 33500**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (342н 2СМИ-1КУ)</b>		
Корректор, технический корректор	1,000	33500
<b>Второй квалификационный уровень (342н 2СМИ-2КУ)</b>		
Заведующий секретариатом; референт	1,015	34000
<b>Третий квалификационный уровень (342н 2СМИ-3КУ)</b>		
Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор	1,030	34500

**Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"**

**Базовый оклад по ПКГ – 35400**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (342н 3СМИ-1КУ)</b>		
Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	1,000	35400
<b>Второй квалификационный уровень (342н 3СМИ-2КУ)</b>		
Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	1,017	36000
<b>Третий квалификационный уровень (342н 3СМИ-3КУ)</b>		

Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор представительства (филиала); редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	<b>1,079</b>	<b>38200</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (342н 3СМИ-4КУ)</b>		
Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	<b>1,088</b>	<b>38500</b>

**Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"**

**Базовый оклад по ПКГ – 42600**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (342н 4СМИ-1КУ)</b>		
Директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела	<b>1,000</b>	<b>42600</b>
<b>Второй квалификационный уровень (342н 4СМИ-2КУ)</b>		
Ответственный секретарь	<b>1,040</b>	<b>44300</b>
<b>Третий квалификационный уровень (342н 4СМИ-3КУ)</b>		
Главный редактор	<b>1,732</b>	<b>73800</b>

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

**Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников**

**Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

**Базовый оклад по ПКГ – 32200**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
<b>Квалификационный уровень (526 1МФ-1КУ)</b>		
санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	<b>1,000</b>	<b>32200</b>

**Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

**Базовый оклад по ПКГ – 33000**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (526 СМФ-1КУ)</b>		
гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	<b>1,000</b>	<b>33000</b>
<b>Второй квалификационный уровень (526 СМФ-2КУ)</b>		
помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	<b>1,015</b>	<b>33500</b>
<b>Третий квалификационный уровень (526 СМФ-3КУ)</b>		
медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	<b>1,030</b>	<b>34000</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (526 СМФ-4КУ)</b>		

акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	<b>1,045</b>	<b>34500</b>
<b>Пятый квалификационный уровень (526 СМФ-5КУ)</b>		
старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом -фельдшер (медицинская сестра)	<b>1,073</b>	<b>35400</b>

### Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

**Базовый оклад по ПКГ – 38200**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (526 ВиП-1КУ)</b>		
врач-стажер; провизор-стажер	<b>1,000</b>	<b>38200</b>
<b>Второй квалификационный уровень (526 ВиП-2КУ)</b>		
врачи-специалисты <*>; провизор-технолог; провизор-аналитик	<b>1,029</b>	<b>39300</b>
<b>Третий квалификационный уровень (526 ВиП-3КУ)</b>		
врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) <****>	<b>1,039</b>	<b>39700</b>
<b>Четвертый квалификационный уровень (526 ВиП-4КУ)</b>		
врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор	<b>1,113</b>	<b>42500</b>

### Профессиональная квалификационная группа "Руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор")

**Базовый оклад по ПКГ – 73800**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (526 МФРУ-1КУ)</b>		
заведующий структурным подразделением <****> (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы	<b>1,000</b>	<b>73800</b>

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых

<\*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

<\*\*\*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

<\*\*\*\*> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

## Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

### Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня

Базовый оклад по ПКГ – 32200

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (165н 1ФК-1КУ)</b>		
Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	1,000	32200
<b>Второй квалификационный уровень (165н 1ФК-2КУ)</b>		
Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	1,025	33000

### Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Базовый оклад по ПКГ – 35400

Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад с учетом ПК*, руб.
1	2	3
<b>Первый квалификационный уровень (165н 2ФК-1КУ)</b>		
Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	1,000	35400
<b>Второй квалификационный уровень (165н 2ФК-2КУ)</b>		
Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; медицинская сестра по массажу спортивной сборной команды Российской Федерации; оператор видеозаписи спортивной сборной команды Российской Федерации; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	1,110	39300
<b>Третий квалификационный уровень (165н 2ФК-3КУ)</b>		
Инструктор-методист спортивной сборной команды Российской Федерации по адаптивной физической культуре; начальник водной станции; начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	1,201	42500

\* - должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (ПК) по квалификационному уровню (КУ) округляется по арифметическим правилам до сотых



Перечень показателей эффективности работы директора Института и их пороговые значения:

Наименование показателя	Ед. из-я	Пороговые значения	Коэффициент стимулирующих выплат – Квст	Ответственный за расчет
Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых по очной форме обучения, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, или среднее значение средних баллов единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки) указанных укрупненных групп специальностей (направлений подготовки) по результатам единого государственного экзамена и результатам испытаний профессиональной направленности, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема (текущего года) – К1	Балл, текущий учебный год	До 75 или отсутствует	0,0	Проректор по образовательной деятельности
		75,1 – 80,0	0,05	
		Свыше 80,1	0,1	
Доля студентов, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, проводимых в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, и студентов, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников, принятых на обучение в текущем году по программам бакалавриата и специалитета, в общей численности принятых на обучение по программам бакалавриата и специалитета (на 01.10) – К2	Текущий учебный год	До 3	0,0	Проректор по образовательной деятельности
		4 - 25	0,05	
		Свыше 25	0,1	
Научный потенциал, выраженный в количестве цитирований публикаций,	Ед., преды-	до 3,00	0,0	Проректор по научной работе
		3,00-5,00	0,05	

изданных за последние 3 года, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus в расчете на одну публикацию – К3	душий учебный год	Свыше 5,00	0,1	
Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах научного цитирования Web of Science Core Collection и Scopus (с исключением дублирования), в расчете на 100 научно-педагогических работников за год, предшествующий дате определения значений корректирующих коэффициентов – К4	Ед., предыдущий учебный год	До 150	0,0	Проректор по научной работе
		151-250	0,05	
		Свыше 251	0,1	
Удельный вес приведенной численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в общей приведенной численности обучающихся по этим программам (на 01.10) – К5	%, предыдущий учебный год	До 10	0,0	Проректор по научной работе
		10–15	0,05	
		Свыше 15	0,1	
Доля зарубежных НПР в приведенной численности НПР, включая российских граждан – обладателей степени PhD зарубежных университетов – К6	%, предыдущий учебный год	До 5	0,0	Проректор по международной деятельности
		5–8,5	0,05	
		Свыше 8,5	0,1	
Соотношение минимальной и максимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава – К7	%, предыдущий учебный год	Более 1:8	0,0	Проректор по экономике и финансам
		От 1:6 до 1:8	0,05	
		Менее 1:6	0,1	
Объем внебюджетных средств в расчете на одного научно-педагогического работника – К8	Руб., предыдущий учебный год	До 1.000.000 рублей включительно	0,0	Проректор по экономике и финансам
		От 1.000.001 до 1.500.000 рублей	0,05	
		Свыше 1.500.000 рублей	0,1	

№ п/п	Наименование категории персонала	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
1.	Профессорско-преподавательский персонал и иные педагогические работники	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Надбавка за наличие государственных премий (лауреатам государственных премий).</li><li>2. Надбавка за наличие звания «заслуженный» (деятель науки и техники, работник образования, работник высшей школы, деятель культуры, учитель, строитель и др.).</li><li>3. Надбавка за наличие «Золотого знака отличия Министерства образования и науки Российской Федерации».</li><li>4. Надбавка за наличие звания «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и приравненные к ним звания.</li><li>5. Надбавка за наличие звания профессора, доцента.</li><li>6. Надбавка Работникам до 30-ти лет, работающим над диссертацией.</li><li>7. Надбавка за разработку и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания, ресурсов для электронного и дистанционного обучения.</li><li>8. Надбавка за разработку и внедрение в образовательный процесс новых учебных дисциплин, авторских программ и курсов.</li><li>9. Надбавка за успешное руководство научной работой обучающихся, достижение ими качественных результатов в научных исследованиях, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.</li><li>10. Надбавка за высокое педагогическое мастерство, высокий научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей обучающихся.</li></ol>

		<p>11. Надбавка за создание автором или созданных в соавторстве учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников.</p> <p>12. Надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов.</p> <p>13. Выплата за получение университетом документа, удостоверяющего исключительное право университета на служебный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).</p> <p>14. Надбавка за успешную организацию и проведение мероприятий (в т.ч. конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), повышающих авторитет и имидж университета.</p> <p>15. Надбавка за интенсивность работы при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для обучающихся.</p> <p>16. Выплата за активное развитие международного сотрудничества, вклад в развитие международных связей университета, реализацию международных проектов.</p> <p>17. Выплата за активное участие в подготовке подразделений к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества.</p> <p>18. Надбавка за занятие обучающимися призовых мест на межвузовских, городских, общероссийских олимпиадах.</p> <p>19. Надбавка за публикационную активность.</p>
2.	Научные и инженерно-технические работники	<p>1. Надбавка за наличие государственных премий (лауреатам государственных премий).</p> <p>2. Надбавка за наличие звания «заслуженный» (деятель науки и техники, работник образования, работник высшей школы, деятель культуры, учитель, строитель и др.).</p> <p>3. Надбавка за наличие «Золотого знака отличия Министерства образования и науки Российской Федерации».</p> <p>4. Надбавка за наличие звания «Почетный работник высшего профессионального</p>

	<p>образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и приравненные к ним звания.</p> <p>5. Надбавка за наличие звания профессора, доцента (только для научных работников).</p> <p>6. Надбавка Работникам до 30-ти лет, работающим над диссертацией (только для научных работников).</p> <p>7. Надбавка за интенсивность работы при выполнении и/или руководстве выполнением научных исследований, экспертиз проектов правовых актов, консультационных и/или аналитических услуг.</p> <p>8. Надбавка за внедрение инновационных и/или новых технологий в научный процесс.</p> <p>9. Надбавка за успешное руководство научной работой обучающихся, достижение ими качественных результатов в научных исследованиях, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.</p> <p>10. Надбавка за организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований.</p> <p>11. Выплата в связи с получением университетом документа, удостоверяющего исключительное право университета на служебный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).</p> <p>12. Надбавка за вклад в научную репутацию университета.</p> <p>13. Выплата за создание автором или созданных в соавторстве учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников.</p> <p>14. Выплата за успешную организацию и проведение мероприятий (в т.ч. конференций, семинаров, выставок, симпозиумов, конгрессов и иных важных организационных мероприятий), повышающих авторитет и имидж университета.</p> <p>15. Надбавка за интенсивность работы при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для обучающихся.</p>
--	---

		<p>16. Надбавка за активное развитие международного сотрудничества, вклад в развитие международных связей университета, реализацию международных проектов.</p> <p>17. Надбавка за активное участие в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества.</p> <p>18. Надбавка за публикационную активность.</p>
3.	Административно-управленческий и вспомогательный персонал	<p>1. Надбавка за наличие государственных премий (лауреатам государственных премий).</p> <p>2. Надбавка за наличие звания «заслуженный» (деятель науки и техники, работник образования, высшей школы, деятель культуры, учитель, строитель и др.).</p> <p>3. Надбавка за наличие «Золотого знака отличия Министерства образования и науки Российской Федерации».</p> <p>4. Надбавка за наличие звания «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и приравненные к ним звания.</p> <p>5. Надбавка за работу в условиях повышенной сложности и напряженности.</p> <p>6. За выполнение качественной и срочной работы (с указанием вида работы).</p> <p>7. Надбавка за внедрение инновационных и/или новых технологий в эксплуатационно-хозяйственное, инженерное обслуживание университета, административное управление, финансово-экономическое, социальное, обеспечение деятельности университета, кадровое и административное делопроизводство.</p> <p>8. Надбавка за внедрение и использование новых технических средств в рабочем процессе.</p> <p>9. Надбавка за успешную организацию и проведение мероприятий (в т.ч. конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), повышающих авторитет и имидж университета.</p> <p>10. Надбавка за интенсивность работы при проведении культурно-массовых, спортивных и</p>

	<p>иных мероприятий для обучающихся.</p> <p>11. Надбавка за активное развитие международного сотрудничества, вклад в развитие международных связей университета, реализация международных проектов.</p> <p>12. Надбавка за активное участие в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества.</p> <p>13. Надбавка за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности.</p> <p>14. Надбавка за высокие результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины.</p> <p>15. Надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов.</p> <p>16. Надбавка за создание автором или созданных в соавторстве учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности.</p> <p>17. Надбавка за публикационную активность.</p>
--	---

№ п/п	Наименование категории персонала	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ
1.	Профессорско-преподавательский персонал и иные педагогические работники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надбавка за качественное обеспечение, подготовку и проведение всех видов учебных занятий.</li> <li>2. Надбавка за качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.</li> <li>3. Надбавка за качественное проведение нового набора.</li> <li>4. Надбавка за выполнение на высоком уровне фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз, проектов, иных консультационных и аналитических услуг.</li> <li>5. Выплата за проведение научных исследований по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов.</li> <li>6. Надбавка за досрочное и качественное выполнение задания, поручения.</li> <li>7. Надбавка за качественное выполнение особо важных заданий, поручений и/или наиболее значимых работ.</li> <li>8. Надбавка за своевременную защиту обучающимися диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук.</li> <li>9. Надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы.</li> <li>10. Надбавка за высокую исполнительскую дисциплину и ответственность.</li> </ol>
2.	Научные и инженерно-технические работники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надбавка за выполнение на высоком уровне фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз, проектов, иных консультационных и аналитических услуг.</li> </ol>



		<p>2. Надбавка за проведение научных исследований по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов.</p> <p>3. Надбавка за досрочное и качественное выполнение задания, поручения.</p> <p>4. Надбавка за качественное выполнение особо важных заданий, поручений и/или наиболее значимых работ.</p> <p>5. Надбавка за своевременную защиту обучающимися диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук (для научных работников).</p> <p>6. Надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы.</p> <p>7. Надбавка за высокую исполнительскую дисциплину и ответственность.</p> <p>8. Надбавка за предоставление качественных отчетов, проектов, смет, сведений и др.</p>
3.	Административно-управленческий и вспомогательный персонал	<p>1. Надбавка за досрочное и качественное выполнение задания, поручения.</p> <p>2. Надбавка за выполнение важных и наиболее значимых работ.</p> <p>3. Надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы.</p> <p>4. Надбавка за высокую исполнительскую дисциплину и ответственность.</p> <p>5. Надбавка за качественное обеспечение, подготовку всех видов учебных занятий.</p> <p>6. Надбавка за качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.</p> <p>7. Надбавка за качественное проведение нового набора.</p> <p>8. Надбавка за предоставление качественных отчетов, проектов, смет, сведений и др., в том числе поощрение по ходатайству вышестоящего руководителя или учреждения.</p> <p>9. Надбавка за обеспечение качественной работы подразделений университета, связанной с эксплуатационным, инженерным, хозяйственным обслуживанием, административным,</p>

	<p>финансово-экономическим, кадровым, бухгалтерским, социальным управлением, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда, пожарной безопасности и др.</p> <p>10. Надбавка за качественную и своевременную подготовку объектов университета к осенне-зимнему сезону.</p> <p>11. Надбавка за своевременную и качественную организацию размещения обучающихся в общежитиях университета, качественное обеспечение условий проживания.</p> <p>12. Надбавка за своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров.</p>
--	---